

**P.O.R. PUGLIA 2014-2020**  
**Sub Azione 9.7a "Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza"**

**DISCIPLINARE**  
**Per l'attuazione delle procedure previste dall'Avviso Pubblico N. 1/FSE/2022**  
**approvato con D. D. n. xx del xxxx**

*Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del*  
*"Buono Servizio Minori"*

**REGOLANTE I RAPPORTI TRA**

**REGIONE PUGLIA**  
e

Comune di \_\_\_\_\_

Per

**AMBITO TERRITORIALE di** \_\_\_\_\_

*Ovvero*

**CONSORZIO DI** \_\_\_\_\_

*Il presente allegato si compone di n. 8 (otto)*  
*facciate, inclusa la presente copertina*  
*La dirigente della Sezione*

*Dr.ssa Laura Liddo*

## Art. 1

### Oggetto e durata del Disciplinare

1. Il presente Disciplinare regola i rapporti tra la Regione Puglia (di seguito Regione) ed il Consorzio/ ovvero per l'Ambito Territoriale di \_\_\_\_\_ il Comune di \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto pubblico beneficiario del contributo, di seguito individuato come "**Soggetto Beneficiario**", per l'attuazione della Sub Azione 9.7a "**Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza**", di cui all'Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari n. 1/FSE/2022 approvato con D. D. n. xxx del xxxx.
2. Per *soggetto beneficiario*, nel rispetto della normativa comunitaria vigente, si intende il soggetto al quale la Regione Puglia assegna il contributo previsto, a seguito di approvazione del Progetto Attuativo da parte del Soggetto Beneficiario stesso, finalizzato a recepire e tradurre in prassi operative gli indirizzi di cui alla Del. G.R. n. 858 del 15.06.2022 e le disposizioni di cui al Avviso Pubblico n. 1/2022.
3. Il Soggetto beneficiario è responsabile della gestione complessiva delle fasi di attuazione dell'Avviso Pubblico, dall'istruttoria della domanda di accesso al Buono Servizio da parte dei nuclei familiari in qualità di "**soggetti destinatari**", alla sottoscrizione del contratto di servizio e dell'addendum allo stesso con l'unità di offerta iscritta nel Catalogo telematico dei servizi per minori, "**fornitore accreditato**" delle prestazioni richieste dai soggetti destinatari, ai pagamenti verso le unità di offerta, alla rendicontazione della spesa sostenuta tramite il MIRWEB.
4. Il presente Disciplinare ha validità per l'annualità operativa c.d. "ponte" 2022-2023 come definita all'articolo 5 comma 2 dell'Avviso n. 1/FSE/2022, nonché fino ai tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma POR Puglia 2014-2020, attualmente definita al 31 dicembre 2023, salvo successive proroghe.

## Art. 2

### Primi adempimenti a carico del Soggetto Beneficiario

1. Il Soggetto Beneficiario, **entro il termine di trenta giorni dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare**, si obbliga ad inviare alla Regione<sup>1</sup> la seguente documentazione:
  - a. Il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, redatto su documento nativo digitale ovvero copia conforme all'originale dello stesso. Ogni successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata a Regione Puglia, con la stessa modalità, **entro i successivi dieci giorni dalla variazione**;
  - b. sviluppo e comunicazione del C.U.P., Codice Unico di Progetto, per l'intero importo del contributo provvisoriamente concesso, di cui all'articolo 4.
  - c. il Progetto Attuativo e il relativo quadro economico, redatto sulla base del format approvato con la DD n. xxx del xxx nonché il provvedimento di approvazione dello stesso. Ai sensi dell'articolo 7 comma 2 dell'Avviso n. 1/FSE/2022, il Progetto attuativo definisce il riparto delle risorse finanziarie complessivamente disponibili dagli Ambiti tra le diverse tipologie di unità di offerta opzionabili dai nuclei familiari, indicate nell'elenco di cui all'articolo 5 comma 6 dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse all'iscrizione, approvato con D.D. 082/DIR/2020/318 del 17/04/2020, come modificato da ultimo con D.D. n. 146/DIR/2021/1715 del 28/12/2021, aventi sede operativa nell'Ambito Territoriale Sociale di riferimento, sulla base della programmazione degli interventi da attuare sul territorio di competenza, assicurando in ogni caso la priorità ai servizi di cui agli articoli 52 e 104 del Regolamento 4/2007.

## Art. 3

### Cronoprogramma dell'intervento

1. Il Soggetto Beneficiario dell'intervento oggetto del presente Disciplinare è tenuto al rispetto del seguente crono programma:
  - a) Sottoscrivere e caricare in piattaforma i contratti di servizio con le unità di offerta iscritte al Catalogo ed elencate nel provvedimento regionale di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. c), **entro i termini utili ai fini dell'abbinamento delle domande**, come indicato nell'articolo 5 comma 4 dell'Avviso n. 1/FSE/2022, salvo proroghe;
  - b) iscrivere il RUP alla piattaforma telematica MIR-Web;
  - c) presentare la domanda di pagamento della 1° anticipazione, di cui al successivo articolo 7;
  - d) **istruire** le domande presentate all'interno della finestra di domanda prevista dall'Avviso n. 1/FSE/2022;
  - e) adottare le graduatorie definitive, come disciplinate all'articolo 13 dell'Avviso n. 1/FSE/2022;

<sup>1</sup> Pec: servizi\_sociali\_pariopportunita@pec.rupar.puglia.it

- f) sottoscrivere e caricare in piattaforma gli addenda di cui all'art. 13, comma 4, dell'Avviso n. 1/FSE/2022 con le unità di offerta aventi domande in posizione utile in graduatoria (ammesse e finanziabili) **non oltre 30 giorni dall'approvazione delle graduatorie**;
- g) convalidare le domande "ammesse e finanziabili";
- h) caricare la rendicontazione entro 30 giorni dall'emissione del mandato di pagamento;
- i) emettere i mandati di pagamento relativi ai soggetti erogatori dei servizi di che trattasi **entro e non oltre il 31/12/2023**, inclusi gli F24 del pagamento dell'i.v.a., laddove dovuta.

#### **Art. 4**

##### **Contributo assegnato**

1. Il contributo finanziario provvisoriamente assegnato al Soggetto Beneficiario ammonta ad € \_\_\_\_\_, giusta D. D. n. xxx del xxxx, e rappresenta il contributo massimo finanziabile a valere sul finanziamento del POR PUGLIA FSE 2014-2020, ferma restando la possibilità per Regione Puglia di rimodulare l'importo qualora lo stesso risulti eccedente il fabbisogno finanziario ovvero deficitario, al fine di rispondere in maniera più aderente possibile alla domanda espressa nel corso dell'annualità operativa di riferimento (2022/2023).
2. **Il contributo finanziario definitivo** a favore del Soggetto Beneficiario sarà determinato dalla Regione Puglia sulla base della spesa presentata e validata sulla piattaforma MIR/MIRweb, a seguito di adozione del provvedimento di omologazione della spesa finale.

#### **Art. 5**

##### **Obblighi del Soggetto Beneficiario**

1. Il Soggetto Beneficiario al fine di garantire il rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione monitoraggio e controllo dell'intervento oggetto del presente Disciplinare, è tenuto a:
  - a. sottoscrivere e caricare nella piattaforma dedicata di Sistema Puglia/Puglia Sociale, copia dei contratti di servizio e degli *addenda*, firmati digitalmente, come meglio definiti agli articoli 8 e 13 dell'Avviso n. 1/FSE/2022, redatti nelle forme previste dalla normativa vigente, entro i termini prescritti da Regione Puglia al precedente articolo 3;
  - b. effettuare l'istruttoria della domanda di accesso al Buono Servizio presentata dal referente del nucleo familiare o delegato;
  - c. trasmettere a Regione Puglia entro 30 giorni dall'adozione, i provvedimenti di approvazione delle graduatorie definitive delle domande ammesse al beneficio, con i relativi allegati, contenenti gli impegni di spesa giuridicamente vincolanti da assumersi con i singoli "creditori certi" (unità di offerta), in relazione agli utenti ammessi di rispettiva competenza;
  - d. effettuare la convalida dell'abbinamento minore - posto a Catalogo;
  - e. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di Fondi SIE, nonché la vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  - f. garantire l'applicazione della vigente normativa UE in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con fondi comunitari;
  - g. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del POR 2014 - 2020;
  - h. rispettare la normativa inerente la "Tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto per lavori, servizi e forniture" con specifico riferimento alla L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., alla Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 e n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
  - i. generare il CUP, secondo il corredo informativo messo a disposizione da Regione Puglia per un valore pari al contributo provvisorio assegnato;
  - j. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla legge regionale 26.10.2006, n. 28, in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei contratti di servizio;
  - k. effettuare periodici controlli diretti presso la sede operativa dell'unità di offerta al fine di verificare il rispetto degli standard organizzativi dei servizi e la regolarità delle posizioni lavorative attive nei servizi, in linea con quanto previsto dall'articolo 9 della Determinazione dirigenziale n. 146/DIR/2021/01715 del 28/12/2021;
  - l. rispettare l'Avviso pubblico n. 1/FSE/2022;

- m. applicare le disposizioni di cui alla legge regionale 20.6.2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- n. provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB **entro trenta (30) giorni lavorativi dalla data di emissione del mandato di pagamento;**
- o. attuare le procedure previste dal Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014 – 2020 approvato dall'Autorità di Gestione;
- p. anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, fino ad un massimo del 10% del contributo finanziario provvisoriamente concesso, sulla base delle spese rendicontate sul MIRWeb;
- q. inserire tutti i dati e gli indicatori finanziari, fisici e procedurali, anche di realizzazione, relativi al progetto assegnato attraverso il sistema informativo di monitoraggio regionale MirWeb 2014-2020 entro 30 (trenta) giorni dalla fine di ciascun trimestre solare e alla conclusione dell'intervento;
- r. conservare per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma POR Puglia 2014-2020 e rendere disponibile la documentazione in originale riferita all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, anche al fine di consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- s. svolgere i controlli, di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati in tutte le fasi del procedimento.

#### **Art. 6**

##### **Spesa ammissibile**

- 1. Il contributo provvisorio è destinato per un minimo del 98% al pagamento del Buono Servizio.
- 2. Una riserva del 2% del contributo provvisorio può essere destinata ad assicurare il corretto funzionamento delle procedure di competenza e, a tal fine, le spese ammissibili sono le seguenti:
  - a. per un importo minimo dell'80% della riserva del 2%, costi di personale addetto alle attività realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento, anche attraverso l'utilizzo di personale esterno esclusivamente dedicato. Sarà possibile ammettere la spesa del personale interno relativamente alle indennità e/o straordinari, nei limiti delle previsioni di legge;
  - b. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (a titolo di esempio: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc...)
  - c. costi sostenuti per la gestione delle attività previste (ad esempio: attrezzature dedicate, beni di consumo).
- 3. Le spese di cui al precedente comma 2 sono ammissibili se conseguite con procedure di evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo criteri di trasparenza e di correttezza ai sensi della normativa vigente, nel rispetto del Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020 (Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana prot. 0644/17/coord. del 20/03/2017) e nel rispetto del SIGECO del POR Puglia 2014 – 2020 e dei criteri di ammissibilità della spesa a valere sul FSE 2014/2020 sulla base delle direttive comunitarie e nazionali.
- 4. Per essere considerate ammissibili le spese di cui al presente articolo devono essere sostenute dal 01/09/2022 ed entro il termine massimo di ammissibilità, stabilito attualmente al 31/12/2023, nonché devono essere:
  - a. conseguenti alla sottoscrizione di atti giuridicamente vincolanti (addendum al contratto di servizio) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione (ad esempio: servizio di ludoteca), l'importo contrattualizzato, il riferimento all'annualità operativa 2022/2023, il CUP;
  - b. rendicontate da fatture e/o giustificativi di spesa fiscalmente validi riportanti, **nella descrizione della fattura elettronica** la seguente dicitura:

Intervento finanziato a valere sul POR Puglia 2014-2020 FSE – Linea di Azione 9.7 – Sub azione 9.7a “Buono Servizio Minori” Euro \_\_\_\_\_

- c. sostenute a seguito di emissione di atti di liquidazione e mandati di pagamento, sui quali dovrà essere indicato il CUP dell'operazione;
- d. attestate da documenti resi disponibili in originale, pena la non ammissibilità, a seguito di attività di verifica e controllo;
- e. non riferite a minori esclusi dal beneficio ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso Pubblico.

5. Al fine di garantire la tracciabilità della spesa, gli atti di impegno di spesa, liquidazione e pagamento nonché le fatture emesse dalle Unità d'offerta, devono riportare nell'oggetto il CUP generato dall'Ambito e riferito inequivocabilmente all'operazione oggetto del presente Disciplinare.
6. La spesa sostenuta e documentata con modalità diverse da quelle prescritte nel presente articolo, o sostenuta oltre il termine del 31/12/2023, non può concorrere a determinare il totale delle spese ammissibili di progetto, restando a totale carico del Soggetto Beneficiario.

## Art. 7

### Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. L'erogazione del contributo finanziario provvisorio relativamente alla annualità 2022/2023, avverrà con le seguenti modalità, coerentemente con quanto già stabilito dalla Del. G.R. 858 del 15/06/2022.
  - A. **La prima anticipazione pari al 70% del contributo provvisorio** è erogata in favore del Soggetto Beneficiario a seguito di invio<sup>2</sup> della documentazione di cui al precedente art. 2 e della verifica dei seguenti adempimenti:
    - i. presentazione di domanda di pagamento, redatta secondo lo schema predisposto da Regione Puglia;
    - ii. caricamento nella piattaforma dedicata del contratto di servizio sottoscritto digitalmente con l'Unità di offerta;
    - iii. presentazione degli atti di approvazione delle graduatorie definitive delle domande presentate dai nuclei familiari, c.d. "graduatoria originaria", in copia conforme all'originale;
    - iv. presentazione dei provvedimenti di impegno della spesa in favore delle unità di offerta.
  - B. **L'ultima anticipazione pari al 20% del contributo provvisorio** assegnato è erogata a seguito della verifica dei seguenti adempimenti:
    - i. avanzamento della spesa tramite rendicontazione ed implementazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, secondo le indicazioni impartite dalla Regione in apposite linee guida, per un valore minimo pari all'80% della somma erogata da Regione Puglia a titolo di prima anticipazione,
    - ii. corretta alimentazione dei dati dei destinatari, conformemente all'All.to 2 della POS D.4 del Sigeco del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
    - iii. presentazione di domanda di pagamento, redatta secondo lo schema predisposto da Regione Puglia in apposite linee guida;
    - iv. invio della relazione di accompagnamento sullo stato di avanzamento dell'intervento;
    - v. caricamento sul MIR/mirweb degli addenda ai contratti di servizio sottoscritti con l'unità di offerta;
    - vi. in presenza di scorrimenti delle domande in esito alla graduatoria "originaria", la presentazione di copia conforme all'originale degli ulteriori atti di impegno di spesa e di approvazione degli scorrimenti.
3. Le domande di pagamento devono riportare le seguenti specifiche attestazioni in merito:
  - a. al rispetto dei regolamenti e delle norme comunitarie vigenti tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità
  - b. all'adempimento delle prescrizioni di legge, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa
  - c. all'ammissibilità ed alla pertinenza della spesa effettuata a rimborso a fronte di idonea documentazione fiscale.
4. **Il saldo finale, fino a un massimo del residuo 10% del contributo provvisorio**, a fronte di una spesa sostenuta per il pagamento del Buoni Servizio pari al 100% del contributo provvisorio, è erogato a seguito della verifica dei seguenti adempimenti:
  - a. rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta, attestata tramite aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, con registrazione dei pagamenti entro 30 giorni dalla data di quietanza del mandato, unitamente all'aggiornamento dei dati dei destinatari, conformemente all'All.to 2 della POS D.4 del Sigeco del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
  - b. presentazione di domanda di pagamento del saldo che, oltre a quanto previsto al precedente comma 3, riporta specifiche attestazioni da cui risulti che:

<sup>2</sup> Alla pec [servizisociali\\_pariopportunita@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali_pariopportunita@pec.rupar.puglia.it)

- sono state rispettate tutte le norme comunitarie vigenti e in particolare quelle riguardanti i principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e adeguata pubblicità, nonché di tutela dell'ambiente e di pari opportunità
  - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa
  - si tratta della rendicontazione finale del progetto e la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata a rimborso, previa idonea documentazione fiscale da parte dell'unità di offerta
  - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di Linea di intervento prefissati
  - per le spese rendicontate non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura
- c. invio del provvedimento relativo all'atto di omologazione della spesa. Altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità e riconducibili alla realizzazione della Sub Azione 9.7a, non comprese nella rendicontazione finale e non riportate nell'atto di omologazione della spesa, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo e restano completamente a carico del Soggetto Beneficiario;
- d. invio della relazione finale di cui al successivo articolo 9.
5. Il pagamento della quota parte di contributo provvisorio è disposto nel termine di 90 giorni dalla richiesta e, fatta eccezione per la prima anticipazione, resta subordinato alla verifica positiva da parte del Controllore di I livello della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nei modi di legge.
6. Gli originali delle fatture presentate dalle unità di offerta per richiedere il pagamento dei Buoni Servizio maturati devono riportare la dicitura di cui all'art. 6 comma 4 lettera "b" del presente Disciplinare e sono conservati presso la sede del Comune di \_\_\_\_\_/Consorzio di \_\_\_\_\_, mentre copia è caricata sulla piattaforma web per l'assolvimento degli obblighi di rendicontazione.

#### **Art. 8**

##### **Rendicontazione delle spese sostenute**

1. Il Soggetto Beneficiario è tenuto a rendicontare le spese effettivamente sostenute, tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, nonché a registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del mandato, nonché ad alimentare il sistema informativo MIRWEB con tutta la documentazione procedimentale obbligatoria prevista per l'invio dei rendiconti periodici alle seguenti scadenze: 10/12/2022, 31/03/2023, 30/06/2023, 30/09/2023, 31/12/2023.
2. Il 31 dicembre 2023 ex art. 65, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm. e ii. termina il periodo di ammissibilità, utilizzo e rendicontazione delle risorse relative al Programma Operativo Regionale della Puglia FESR-FSE 2014-2020.

#### **Art. 9**

##### **Monitoraggio**

1. Il Soggetto Beneficiario, al fine di consentire il monitoraggio e lo stato di avanzamento della spesa, presenta:
  - a. una relazione di accompagnamento per ogni rendicontazione trasmessa, redatta secondo lo schema predisposto da Regione Puglia;
  - b. una relazione finale, riportante le informazioni riepilogative in merito all'esecuzione, al rispetto degli obblighi ed alle eventuali modifiche degli accordi contrattuali;
  - c. eventuali relazioni richieste da Regione Puglia per i fini di cui al presente articolo.
2. La trasmissione dei dati relativi al monitoraggio, per via telematica, **attraverso il Sistema Informativo regionale MIRWEB** costituisce condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione delle quote del contributo finanziario, così come definite dal precedente art. 7.
3. In assenza di avanzamento della spesa rispetto al quadrimestre precedente, il Soggetto Beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.

## **Art. 10**

### **Controlli e verifiche**

1. Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento procedurale e di spesa circa le attività oggetto del presente Disciplinare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento.
3. Il Soggetto Beneficiario si impegna a conservare e a rendere disponibile la documentazione inerente allo svolgimento dell'operazione, con particolare riferimento agli originali dei giustificativi di spesa, nonché a consentire alle Autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie di effettuare le verifiche in loco, per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del POR Puglia 2014 - 2020, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
4. Regione Puglia si impegna a mettere a disposizione del Soggetto Beneficiario ogni informazione raccolta nell'esercizio delle funzioni di controllo, al fine di consentire l'assunzione degli adempimenti di competenza.
5. Il Soggetto Beneficiario è tenuto ad applicare l'articolo 9 comma 3 dell'Avviso Manifestazione di interesse all'iscrizione a Catalogo, in materia di controlli.
6. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto, in parte o in tutto, delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

## **Art. 11**

### **Revoca del finanziamento**

1. Alla Regione, previa diffida ad adempiere entro gg. 15, è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Soggetto Beneficiario incorra in violazioni o negligenze rispetto alle condizioni previste dal presente Disciplinare, alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione.
2. La revoca del contributo finanziario provvisoriamente concesso potrà essere adottata nei seguenti casi:
  - a) di mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 2, nei 30 giorni successivi alla sottoscrizione del presente disciplinare;
  - b) di mancato avvio delle attività, attraverso inerzia alla sottoscrizione dei contratti di servizio con le unità d'offerta entro i termini utili all'abbinamento delle domande durante la finestra annuale di presentazione;
  - c) di mancata sottoscrizione degli addenda contrattuali entro 30 giorni dall'adozione della graduatoria;
  - d) di mancato avanzamento fisico-finanziario per sei mesi consecutivi e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento;
  - e) di imperizia o altro comportamento lesivo del buon fine dell'operazione, qualora il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento;
  - f) di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.
3. In caso di revoca il Soggetto Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli eventuali interessi legali, restando a totale carico del medesimo soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.

## **Art. 12**

### **Disponibilità dei dati**

1. I dati relativi all'attuazione della Sub Azione 9.7a, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, sono nella disponibilità degli organi istituzionali al fine di effettuare il monitoraggio ed il controllo della spesa.
2. Regione Puglia, attraverso sistemi "Open Data", può utilizzare ed elaborare i dati raccolti per finalità di comunicazione ed informazione.

### **Art. 13**

#### **Norma di salvaguardia**

1. Regione Puglia rimane estranea da ogni obbligazione che il Comune di \_\_\_\_\_ assume nei confronti di terzi in dipendenza dalla realizzazione delle attività oggetto del presente Disciplinare.
2. Regione puglia rimane estranea a tutte le controversie e/o danni di qualunque natura che dovessero sorgere per la realizzazione dell'intervento.

### **Art. 14**

#### **Modifiche e integrazioni al Disciplinare**

1. Eventuali modifiche al presente Disciplinare sono oggetto di apposito addendum che i contraenti si impegnano a sottoscrivere.

### **Art. 15**

#### **Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rimanda alle norme di legge vigenti e subentranti in materia, in quanto applicabili, regionali, nazionali e comunitarie.

**Per il Comune di \_\_\_\_\_**

Il Sindaco / il Presidente del Consorzio  
*(firmato digitalmente)*

**Per Regione Puglia**

La Dirigente della Sezione  
Dr.ssa Laura Liddo  
*(Firmato digitalmente)*