



# COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Municipio 2 - C.A.P. 71020 - C.F. 80004840718 - P. IVA 01776950717 - tel. 0881982037 - fax 0881982038  
e-mail [protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it](mailto:protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it) - sito internet [www.comune.anzanodipuglia.fg.it](http://www.comune.anzanodipuglia.fg.it)

Comune di Anzano di Puglia  
Prot. 0005047/P del  
16/11/2023 15:16  
Class.



## AVVISO PUBBLICO

### SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Vista la deliberazione di C.C. n. 37 del 31.10.2023 con cui è stato approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali disciplinante la formazione e la gestione dell'elenco degli avvocati esterni cui affidare gli incarichi di patrocinio legale per conto del Comune di Anzano di Puglia, autorizzando il Responsabile degli Affari Generali all'avvio delle procedure necessarie per la formazione e l'aggiornamento della short list di avvocati esterni;

Vista la determinazione dirigenziale n. 163 (R.G. 294) del 16.11.2023 di approvazione del presente avviso pubblico per la formazione della short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale.

### INFORMA

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

#### 1) ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI

L'Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale, per professionisti singoli o associati, è articolato nelle seguenti sezioni:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE.

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE - TRIBUTARIO - LAVORO e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE. Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO PENALE e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE. Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

#### 2) OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti la rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Anzano di Puglia e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;

- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso (copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito);
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Anzano di Puglia per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed in particolare evidenziare l'opportunità di una transazione della lite che, se ritenuta conveniente ed autorizzata dall'Ente, determinerà l'obbligo della predisposizione, da parte dello stesso legale, di un atto transattivo che comporterà anche la firma del legale di parte avversa, per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 Legge professionale;
- non intrattenere altri rapporti professionali che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
- alla conclusione di ogni fase o grado del giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- esprimere per iscritto il proprio parere in ordine alla eventuale proposta di transazione giudiziale.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione per massimo due sezioni dell'elenco, i professionisti avvocati abilitati al patrocinio, singoli o associati, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti a proprio carico che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellari giudiziale;
- assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati per l'inserimento nelle sezioni A,B,C;
- titolarità di garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Anzano di Puglia;
- presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Anzano di Puglia, né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Ente;

- impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Anzano di Puglia nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati o comunque in conflitto con gli interessi del Comune di Anzano di Puglia per la durata del rapporto instaurato. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco promuovano giudizio avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune per i propri dipendenti;
- autorizzazione al Comune di Anzano di Puglia al trattamento dei propri dati personali, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al momento della richiesta di iscrizione all'Elenco, il professionista dovrà altresì dichiarare:

- esperienza professionale maturata nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Penale da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'iscrizione nell'elenco.

#### 4) FORMAZIONE DELL' ELENCO

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta. L'Elenco viene approvato con determina dirigenziale e quindi pubblicato sul sito internet dell'ente e sostituirà integralmente qualsiasi altro eventualmente ancora in vigore. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è comunicata al professionista tramite PEC. Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente. Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso. La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista

all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione. L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di ANZANO DI PUGLIA di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

#### 5) VALIDITÀ DELL' ELENCO

L'iscrizione dei professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, non ha limiti temporali, ed è soggetto ad aggiornamento in ragione delle nuove istanze pervenute entro il 30 novembre di ogni anno.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno espressamente chiedere la cancellazione del nominativo.

#### 6) CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Nell'affidamento degli incarichi si terrà conto dei seguenti elementi:

- principio di rotazione, che avrà carattere prioritario, tra gli iscritti nell'elenco, tenuto conto delle specializzazioni ed esperienze risultanti dai curriculum avuto riguardo alla materia oggetto della controversia;
- consequenzialità e complementarietà con gli altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune di Anzano di Puglia;

#### 7) DISCIPLINARE DI INCARICO E ONORARIO

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare contenente l'elencazione degli obblighi previsti all'art.2 del presente avviso, nonché il compenso pattuito. Nel caso in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale che ne dà comunicazione all'Ufficio all'Ente. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, in quanto il relativo costo è da ritenersi compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente. Al professionista può essere corrisposta una somma a titolo di acconto per spese e onorario nella misura massima del 20% del corrispettivo pattuito. In caso di transazione giudiziale, il compenso stabilito sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

#### 8) CANCELLAZIONE DALL' ELENCO

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- che ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nell'istanza di ammissione all'elenco.

#### 9) DEROGHE

In deroga ai criteri di cui al presente avviso l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti particolarmente qualificati di sua fiducia ovvero a cattedratici di chiara fama, per la rappresentanza e difesa dell'Ente per questioni ritenute di massima complessità, o potenzialmente foriere di rilevanti ricadute sull'attività istituzionale dell'ente ovvero che acquisiscono una particolare valenza politico istituzionale, e che richiedono pertanto prestazioni di altissima specializzazione. In tal caso sarà data motivazione dalla deroga ai criteri di cui al presente atto.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

## 11) NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

## 12) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Per la prima istituzione dell'elenco, i professionisti interessati devono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata, mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Anzano di Puglia, Piazza Municipio 2 – 71020 Anzano di Puglia (FG) o via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it) da una pec personale, entro il termine perentorio del 06.12.2023 con il seguente oggetto "Avviso per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale". Le domande prodotte oltre tale termine verranno prese in considerazione in sede di primo aggiornamento annuale.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento, curriculum in formato europeo sottoscritto e copia della polizza assicurativa. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella richiesta hanno valore:

- di autocertificazione, pertanto nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge;
- di autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo la vigente normativa sulla privacy.

Eventuali informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Anzano di Puglia al numero di telefono 0881/982037, e - mail: [protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it](mailto:protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it).

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Anzano di Puglia per giorni 15 giorni;
- sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.anzanodipuglia.fg.it/>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Marotta Antonio

