



# COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Municipio 2 – C.A.P. 71020 – C.F. 80004840718 – P. IVA 01776950717 - tel. 0881982037-fax 0881982038  
e-mail [protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it](mailto:protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it) – sito internet [www.comune.anzanodipuglia.fg.it](http://www.comune.anzanodipuglia.fg.it)

Prot.

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI NATURA FIDUCIARIA, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO AMBIENTALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 110 del TUEL;  
Visto il D. Lgs. 165/2001;  
Visto il vigente Statuto comunale;  
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;  
Visto il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;  
Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali;  
Viste le norme di settore vigenti in materia;  
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 20/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "*Integrazione indirizzi per la copertura del settore tecnico ambientale*";  
Vista la determinazione n. 35 (R.G. 67) del 04/03/2021 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part-time 50% (18 ore settimanali), per la durata di tre anni - e comunque di durata non superiore alla durata del mandato del Sindaco - per la copertura del posto di responsabile del III Settore -Tecnico Ambientale, categoria D, posizione economica D1.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare il Settore Tecnico Ambientale del Comune di Anzano di Puglia. Nello svolgimento dell'incarico, vengono esercitate le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente sono attribuite le funzioni di seguito riportate:

- a) predisposizione proposte di delibere di G.C. e C.C. relative al settore di competenza;
- b) Opere pubbliche (progettazione, programmazione e rendicontazione)
- c) Gestione del patrimonio e degli impianti;
- d) Edilizia privata ed urbanistica;
- f) Gestione Appalti ed affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Altre e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati viene riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, con la conseguente responsabilità della conformità degli atti alle leggi.

## **2. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente alla gestione di tre anni e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, T.U.E.L.- nelle ipotesi di cessazione del mandato sindacale stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

## **3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174;

2. Godimento dei diritti politici e civili;

3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (N.B.: *l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione*);

5. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;

6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. Non essere stati dispensati, destituiti o licenziati da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti specifici** di ammissione alla selezione:

- Possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in Architettura o Ingegneria e qualificazione professionale prevista per legge;

*N.B. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.*

- Iscrizione ad albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire (a titolo di esempio: albo ingegneri, architetti);

- Esperienza professionale debitamente illustrata nel curriculum vitae.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

## **4. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D. Lgs. n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento

conclusivo dello stesso.

## **5. PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione del curriculum e delle attitudini professionali dei candidati.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari finalizzate ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

## **6. CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti è operata con riferimento a criteri di competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire, mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

La valutazione dei candidati verrà effettuata, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, da apposita Commissione, composta dal Sindaco coadiuvato dal Segretario Comunale, e potrà avvalersi anche di altre professionalità presenti nell'Ente che siano ritenute utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, nonché degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato a insindacabile giudizio della Commissione, in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo - motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza sia per quanto concerne l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, capacità gestionale, organizzativa, dirigenziale e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

## **7. PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenenti l'indicazione dei requisiti di cui al punto "3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE", dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Anzano di Puglia e presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Anzano di Puglia – P.zza Municipio n. 2 – 71020 Anzano di Puglia (FG);

- a mezzo pec, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it);

N.B.: In tale caso si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato, in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo.

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Anzano di Puglia;

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo o, in caso di invio mediante pec dalla data di ricezione della stessa presso il Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Le domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande devono pervenire al Comune di Anzano di Puglia entro le ore 12:00 del giorno 17/03/2021. Tale termine è perentorio.**

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e allegare alla stessa, documento di identità personale in corso di validità.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato, il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il *curriculum* potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e il *curriculum* ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC, la domanda, il documento di identità e gli altri allegati, dovranno pervenire in formato PDF e firmati digitalmente ovvero firmati a mano e scansionati.

La busta contenente la domanda di ammissione ovvero l'oggetto della PEC, devono recare espressamente la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000*".

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e gli allegati o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- siano privi dei requisiti generali e specifici come richiesto nel punto "3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE".

Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, di annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura selettiva, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato a cui verrà affidato l'incarico stipulerà un contratto individuale di lavoro subordinato per la durata di tre anni - e comunque di durata non superiore alla durata del mandato del Sindaco e con un orario settimanale pari a 18 ore, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, dello Statuto Comunale e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente, datore di lavoro, della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

In caso di recesso o rinuncia del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli ritenuti idonei o provvedere ad avviare altra selezione.

## **9. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, ragguagliato al rapporto di lavoro per 18 (diciotto) ore settimanali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Spetterà altresì un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e del Regolamento comunale sulla pesatura delle P.O. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Il soggetto che verrà assunto è a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento di Organizzazione.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

## **10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'esito dell'ammissione o eventuale esclusione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: [www.comune.anzanodipuglia.fg.it](http://www.comune.anzanodipuglia.fg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nella home page del sito internet, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti la data e l'orario dell'eventuale colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Anzano di Puglia (FG). Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per l'eventuale colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Anzano di Puglia e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio on-line e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Anzano di Puglia, nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. I dati potranno, inoltre, essere

sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 2016/679). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Anzano di Puglia, con sede in P.zza Municipio n. 2.

L'interessato potrà inoltre contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali al seguente recapito e-mail: [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it).

## 12. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Anzano di Puglia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

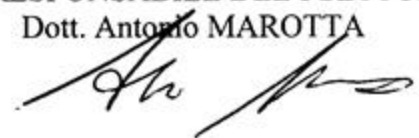
Per informazioni circa il presente Avviso è possibile rivolgersi all' Ufficio Affari Generali al n. 0881/982037 il mercoledì e il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 oppure scrivere al seguente indirizzo email [protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it](mailto:protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.anzanodipuglia.fg.it>) sull'home page nelle Notizie e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Badi di Concorso nonché all'Albo Pretorio di questo Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Anzano di Puglia, li - 5 MAR. 2021

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott. Antonio MAROTTA





# COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Municipio 2 - C.A.P. 71020 - C.F. 80004840718 - P. IVA 01776950717- tel. 0881982037-fax 0881982038  
e-mail [protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it](mailto:protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it) - sito internet [www.comune.anzanodipuglia.fg.it](http://www.comune.anzanodipuglia.fg.it)

- ALLEGATO A -

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Anzano di Puglia  
P.zza Municipio n. 2  
71020 Anzano di Puglia (FG)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO AMBIENTALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura del posto vacante di Responsabile del Settore III - Tecnico Ambientale con un contratto part-time 18 ore settimanali e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i. e, a tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere cittadino/a italiano/a o di altro Paese della U.E fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero, in caso contrario, di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto \_\_\_\_\_

- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);
- e) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo avviso di selezione;
- f) di avere l' idoneità fisica all'impiego;
- g) di non essere stato dispensato o destituito o licenziato da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- j) di non trovarsi in situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- l) di essere iscritto al seguente Albo Professionale \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare la città dell'Ordine al quale si è iscritti);
- m) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Anzano di Puglia;
- n) di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura;
- o) che il domicilio o l'indirizzo PEC presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente (*indicare se diversi da quelli sopra indicati e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente*): \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente **sottoscritto**;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.RD. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Anzano di Puglia per comunicazioni inerenti al presente avviso.