



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Municipio 2 – C.A.P. 71020 – C.F. 80004840718 – P. IVA 01776950717 - tel. 0881982037 - fax 0881982038
e-mail protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it - sito internet www.comune.anzanodipuglia.fg.it

Comune di Anzano di Puglia
Provincia di Foggia
Prot. 2018 0001616 Uscita
del 12/04/2018
Dest.:
CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE

Alla CORTE DEI CONTI
Sezione Regionale di controllo per la Puglia

Comune di Anzano di Puglia
Provincia di Foggia
Prot. 2018 0001616 Uscita
del 12/04/2018
Dest.:
CONFERENZA STATO - CITTÀ ED AUTONOMIE

Via Matteotti, 2
70121 – BARI

puglia.controllo@cor-teconticert.it

Alla CONFERENZA STATO-CITTÀ
ed AUTONOMIE LOCALI

via Della Stamperia, 8
00187 – ROMA

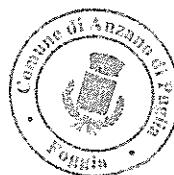
conferenzastatocitta@pec.governo.it

OGGETTO: Trasmissione Relazione di fine mandato 2013/2018 del Comune di Anzano di Puglia

Ai sensi del D.Lgs. 149/2011, si trasmette copia della relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco in data 26.03.2018 e certificata dal Revisore dei conti in data 10.04.2018.

Copia della stessa viene pubblicata in data odierna, all'Albo pretorio online, sull'homepage del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Organi di indirizzo politico".

Distinti saluti.



IL SINDACO
Prof. Paolo Lavanga

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013-2018

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

Provincia di FOGGIA

Comune di Anzano di Puglia
Provincia di Foggia
Prot. 2018 0001383 Uscita
del 26-03-2018
Dest.:
SINDACO



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i Comuni.

INDICE

PARTE I: DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organo politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi condizione ente strutturalmente deficiario

PARTE II: DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. Attività Normativa
2. Attività Tributaria
3. Attività amministrativa

PARTE III: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Dati finanziari
- 3.2. Equilibri di bilancio
- 3.3. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Gestione dei residui
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
5. Patto di stabilità interno
6. Indebitamento
7. Conto economico/patrimoniale
8. Spesa per il personale

PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti
2. Rilievi dell'Organo di Revisione

PARTE V: CONTENIMENTO DELLA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa
2. Organismi controllati
3. Esternalizzazione attraverso società
4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Parte I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31/12/2017 1225

1.2. Organi politici

GIUNTA:

SINDACO: LAVANGA PAOLO

VICESINDACO: MAROTTA ANTONIO (ASSESSORE ESTERNO)

ASSESSORE: ROSSI GIUSEPPE

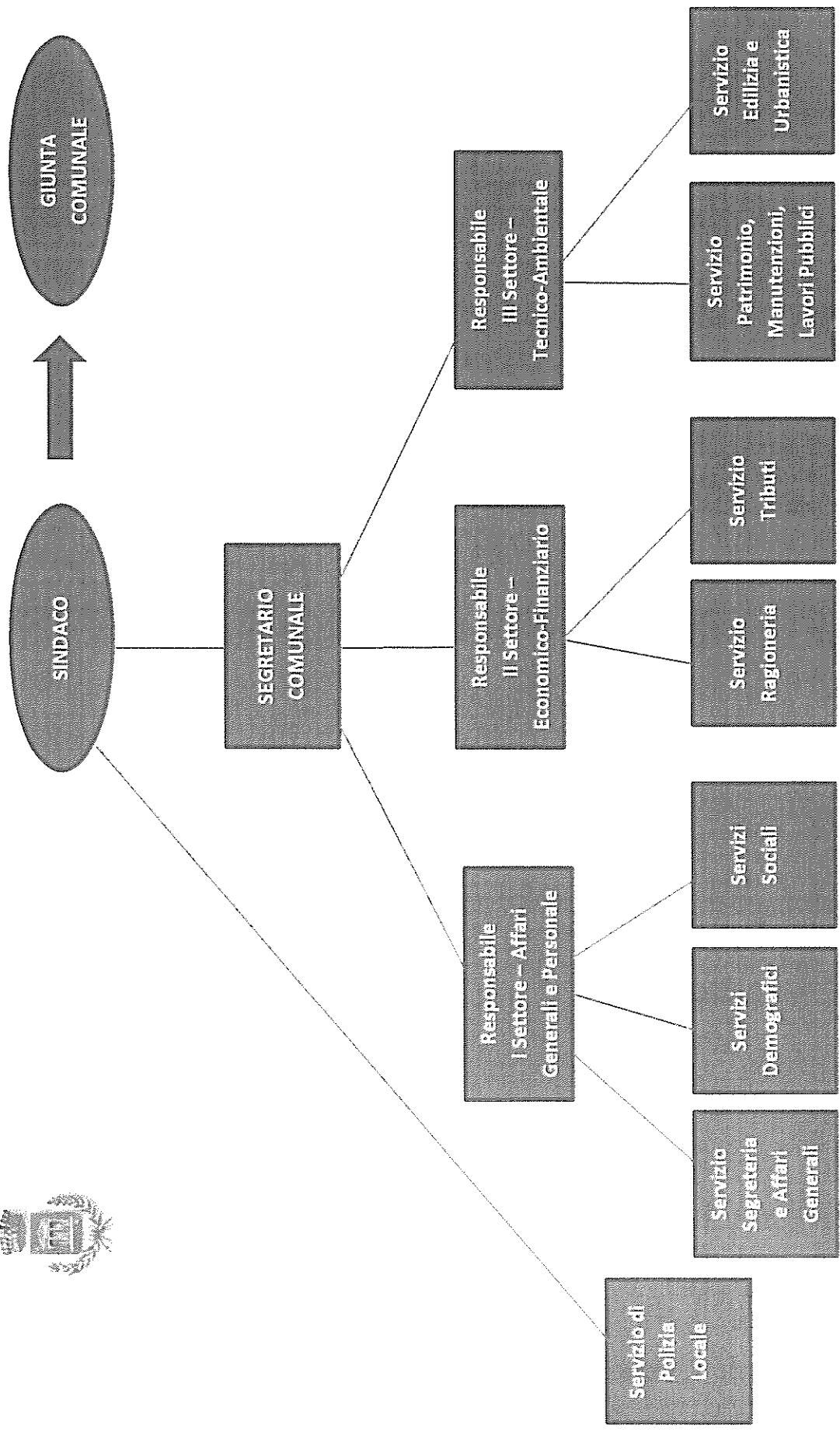
CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente	LAVANGA PAOLO
Consigliere	ROSSI GIUSEPPE
Consigliere	ROSSI ANTONIO
Consigliere	MARCIELLO CARMINE
Consigliere	MERLUZZO ANTONIO
Consigliere	ROSSI ROCCO
Consigliere	GIANNETTA GERARDO

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Direttore: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Segretario: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ Dott.ssa MARIA DANIELA FINA

Numero dirigenti: ~~XXXXXXXXXXXX~~

Numero posizioni organizzative: ~~XXXX~~ 2

Numero totale personale dipendente: ~~XXXX~~ 10

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ex art. 244 del TUEL, né il predissesto ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL.

Non ha, inoltre, fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2002, convertito nella Legge n. 213/2012.



1.6. Situazione di contesto interno/esterno

La struttura amministrativa del Comune di Anzano di Puglia è ripartita in tre Settori:

- a) Settore I – Affari generali e personale;
- b) Settore II – Economico-finanziario;
- c) Settore III – Tecnico-ambientale.

I predetti Settori sono riusciti complessivamente a conseguire nell'arco del quinquennio risultati più che soddisfacenti in termini di mantenimento/miglioramento della qualità dei servizi erogati alla collettività, nonostante talune criticità riscontrate, strettamente connesse alla riduzione dei trasferimenti erariali ed al crescente numero di adempimenti amministrativi ai quali i piccoli Enti, con gravi carenze di personale, difficilmente riescono a far fronte con puntualità.

Alle richiamate carenze di personale si è tentato di far fronte mediante n. 2 procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato (part-time al 33,3%) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo (categoria D) e di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (categoria C), nonché mediante selezione ex art. 110 TUEL per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore tecnico.

A partire dal 2016 l'Ente si è, inoltre, avvalso, mediante convenzione ex art. 1 comma 557, dell'attività lavorativa di personale di altri Enti e, in particolare di n. 2 Vigili urbani in servizio presso il Comune di Monteleone di Puglia.

Il **Settore Affari generali** è sufficientemente strutturato e tale da garantire la ordinaria gestione delle attività proprie dell'Ente. Qualche difficoltà è derivata dal continuo proliferare normativo, che ha reso, talvolta, difficoltoso il costante aggiornamento professionale dei dipendenti. Solo negli ultimi anni del mandato, infatti, si è avviato un percorso di aggiornamento del personale, alla luce delle più recenti novità legislative (trasparenza, anticorruzione, codici di comportamento).

La Legge anticorruzione n. 190/2012 ha imposto, invero, numerosi obblighi in materia di trasparenza e integrità, di prevenzione della corruzione, di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cui tuttavia il Settore è riuscito a far fronte in modo soddisfacente. Il Fondo decentrato per il personale dipendente e la previsione di riconoscimento di incentivi al personale che ha avviato e/o migliorato attività e servizi ha sicuramente contribuito a garantire maggiore efficienza da parte dell'organico. Il Sistema dei controlli interni non ha evidenziato ritardi nell'espletamento delle pratiche. Obiettivi di semplificazione amministrativa hanno indotto questo ente ad attivare il sistema di registrazione telematica dei contratti di appalto.

E' emersa, altresì, nel quinquennio la volontà di questa amministrazione di migliorare i servizi sociali garantendo alla popolazione un ottimo livello di assistenza domiciliare agli anziani, nonché assicurando il sostegno in favore di famiglie e persone in difficoltà economica. In tale contesto giova rimarcare l'adesione dell'Ente all'Albo unico del Servizio civile universale.

Il **Settore Economico-finanziario** ha operato nell'arco del quinquennio in modo soddisfacente, nonostante le difficoltà legate principalmente alla carenza di personale, tale da rendere necessaria l'assunzione di un Istruttore amministrativo (categoria C), ed al crescente numero di adempimenti legati a profonde novità legislative intervenute in ambito tributario e contabile (si pensi, a titolo meramente esemplificativo, all'armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti locali ed ai profondi mutamenti in materia tributaria). Tali innovazioni hanno comportato per il Settore una pluralità di adempimenti quali l'adozione di nuovi regolamenti, atti amministrativi, deliberazioni tariffarie, attività di formazione, redazione di prospetti e relazioni, quantificazioni del gettito, aggiornamento delle procedure informatiche, pubblicazione di regolamenti e delibere e ricadute notevoli in termini di maggiore affluenza di contribuenti agli sportelli.

Degna di nota è senza dubbio la risoluzione durante il quinquennio dell'annosa questione pendente con AQP, conclusasi con una transazione che ha, tuttavia, comportato notevoli sacrifici in termini economici per l'Ente, già in difficoltà a causa della notevole riduzione dei trasferimenti statali.

Si è avviato, infine, un percorso volto al miglioramento della capacità di riscossione, che dovrebbe garantire nei prossimi anni considerevoli risultati, grazie alla costante attività ricognitoria intrapresa dal personale in ambito tributario.

Intensa e proficua si è rivelata, poi, l'attività svolta nel quinquennio dal **Settore tecnico**, che ha intercettato numerosi finanziamenti per la ristrutturazione, il risanamento, la riqualificazione di immobili comunali (casa comunale, caserma dei carabinieri, edificio scolastico, impianti sportivi).

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Il Settore ha dovuto, peraltro, coniugare gli adempimenti ordinari con gli obblighi formativi legati alle numerose novità legislative in materia di appalti pubblici ed acquisti mediante procedure telematiche e piattaforme telematiche di negoziazione. In ossequio alla normativa nazionale, l'Ente ha costituito nel 2015 una centrale unica di committenza con il Comune di Vallata, cui ha successivamente aderito il Comune di Guardia dei Lombardi

Con riferimento ai Servizi Cimiteriali, a seguito di una attenta ricognizione delle concessioni in essere e della capacità del civico cimitero, si è proceduto al rinnovo di gran parte delle concessioni scadute, alla regolarizzazione dei c.d. usi irregolari di concessioni, oggetto di negoziazioni tra privati, nonché alla meccanizzazione delle procedure per l'individuazione dei loculi ed alla stipula dei relativi contratti.

Il servizio di lampade votive è stato oggetto , invece, di esternalizzazione..

L'UTC ha inoltre provveduto, nel corso del mandato, al censimento dei civici ed alla regolarizzazione della toponomastica, relativamente alla quale è attualmente in corso la digitalizzazione dei dati in possesso dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale ha inteso, altresì, regolarizzare tutte le pratiche relative alla legge 2019/81, procedendo ad una rendicontazione delle spese sostenute dal 2003 ad oggi, all'istruttoria delle pratiche pendenti con l'emissione dei relativi decreti , eccezione fatta per talune fattispecie di maggiore complessità in corso di risoluzione.

Si è provveduto, infine, al passaggio della gestione del servizio idrico dal Comune all'AQP con la regolarizzazione delle spese garantendo la certezza degli importi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel 2013	1
Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi 2017	1

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa

1. Attività Normativa

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti ed a redigere ed approvarne di nuovi, nel tentativo di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e favorire l'efficacia dei servizi erogati. Si riportano di seguito i principali regolamenti adottati e le relative deliberazioni di approvazione del Consiglio Comunale:

Nr.	Data	Oggetto
28	31/10/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO (EX ART. 14 DEL D.L. 14 MARZO 2013, N. 33).
30	18/11/2013	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - ESAME ED APPROVAZIONE.
6	11/04/2014	NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - ESAME ED APPROVAZIONE.
17	30/09/2014	REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) - ESAME ED APPROVAZIONE.
7	04/06/2015	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA - ESAME ED APPROVAZIONE.
8	04/06/2015	REGOLAMENTO DEI SERVIZI - MODIFICA ART 38,46 E 53.
9	04/06/2015	REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI SOGGIORNO SOSTENUTE DA AMMINISTRATORI E DIPENDENTI COMUNALI. ESAME ED APPROVAZIONE.
40	30/11/2015	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA- ESAME ED APPROVAZIONE.
27	22/11/2016	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI SOGGIORNO SOSTENUTE DA AMMINISTRATORI E DIPENDENTI COMUNALI(APPROVATO CON DELIBERA DEL C C N. 9 DEL 04/06/2016).
28	22/11/2016	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (APPROVATO CON DELIBERA DI C C N.17 DEL 30/09/2014).
11	30/05/2017	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 .
16	30/05/2017	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE IUC.
7	22/01/2015	REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

2. Attività Tributaria

La politica tributaria è risultata strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale in questi anni sono stati abrogati vecchi tributi, introdotti nuovi, nonché modificate profondamente le disposizioni in materia di presupposti oggettivi e soggettivi. Alla luce delle novità legislative si è proceduto all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali. Si è cercato di operare in un'ottica di contenimento delle tariffe e di lotta a fenomeni evasivi e/o elusivi della tassazione locale.

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**PIAZZA MUNICIPIO 2
71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa****2.1.1. ICI/Imu:**

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2. Addizionale irpef:

Aliquote addizionale irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	142,41	161,20	151,24	157,39	195,10

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

3. Attività Amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Anzano di Puglia, con deliberazione del Consiglio comunale n 4 . del 03/04/2013 si è dotato del sistema dei controlli interni, ai sensi degli artt. 147 e segg. del TUEL.

Detto sistema è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

I controlli sono svolti, di norma, dai responsabili dei servizi: sulle proposte di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità tecnica resi dai responsabili dei competenti servizi, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000.

I controlli contabili e patrimoniali sono svolti dal servizio finanziario: sulle proposte di deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta municipale, fatta esclusione per i meri atti di indirizzo, sono stati regolarmente acquisiti i pareri di regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. A far data dal 11-10-2012 (data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 poi convertito, con modificazioni in Legge 213/2012) il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte sottoposte al servizio che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili dei servizi comportanti impegno contabile di spesa ai sensi degli art. 151 c.4 e 183 c. 9 del D.Lgs. 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria.

L'organo di revisione – revisore unico dei conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs.267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità esprimendo i richiesti pareri.

Compete al Responsabile del Settore economico-finanziario ed al Revisore dei conti il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 147 quinquies del TUEL.

Il Segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, assistito da personale dell'Ente, secondo i principi generali di revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verificando la regolarità amministrativa degli atti adottati dai Responsabili.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'Ente volto a garantire o, quanto meno, a favorire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Consiste, pertanto, nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e nella comparazione tra risorse e qualità/quantità di servizi offerti.

Personale

Con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 16.6.2016 del si è proceduto ad una rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, a seguito di assunzione mediante selezione pubblica di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato (part-time al 33,3%) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo (categoria D) e di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (categoria C).

L'attuale dotazione organica può essere sinteticamente descritta nella tabella che segue:

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA – ANNO 2016**

SETTOR E	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	UNITÀ PREVISTE	POSTI COPERTI	DIPENDENTE	POSTI VACANTI
1°	Istruttore direttivo	D	1	1**	Paoletta T.	---
1°	Istruttore amministrativo - vigile urbano	C	1	---	---	1
1°	Istruttore Amministrativo	C	3	1	Addesa M.F.	2
1°	Collaboratore Amministrativo	B	2	2	Puopolo M. – Sciaraffa A	---
2°	Istruttore direttivo	D	1	1	Palma P.	---
2°	Istruttore Amministrativo	C	1	1**	Melino L.	---
2°	Collaboratore Amministrativo	B	1	---	---	1
3°	Istruttore direttivo	D	1	*	---	1*
3°	Istruttore (geometra)	C	2	2	Di Paola G. – Ciccone V.	---
3°	Collaboratore Amministrativo	B	1	1	Mastrangelo R.	---
3°	Operaio	A	2	0	---	2
TOT			16	9		7

*: posto coperto a tempo determinato (part time al 50%) mediante incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000

** : posto coperto part time al 33,33%

Lavori pubblici

Particolarmente intensa e proficua si è rilevata, nel quinquennio, l'attività di programmazione e progettazione dei seguenti interventi infrastrutturali:

- Lavori di recupero e sistemazione Piazza Vittorio Veneto e area di sedime nel Rione Casette;
- Lavori di realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della palestra della scuola secondaria di I° grado;
- Lavori di recupero e ripristino funzionalità della strada rurale esistente denominata "Strada Vicinale Serro";
- Lavori di ristrutturazione della ex Casa Cantoniera da adibire a comunità educativa;
- Realizzazione di un centro di autocompostaggio collettivo a servizio del comune di Anzano di Puglia;
- Lavori di sistemazione dissesto idrogeologico nel centro abitato - Via Alcide De Gasperi;
- Lavori di contenimento della frana in area collinare del Campo Sportivo;
- Lavori di recupero alloggi E.R.P. al Rione Lo Scialpo nel Comune di Anzano di Puglia (Lotto N. 1 e N. 2);
- Lavori di consolidamento frana in località Capolompiso;
- Lavori di consolidamento frana in località Gessara e in località Campo Sportivo;;
- Lavori di demolizione delle casette asismiche, baracche ed alloggi ed altri locali adibiti ad abitazione temporanee e ricostruzione n. 4 nuovi alloggi E.R.P.;
- Lavori di demolizione e ricostruzione della Casa Comunale;
- Lavori di demolizione e ricostruzione della Caserma dei Carabinieri;
- Lavori di demolizione e ricostruzione dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia sito in via G. Rivera;

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Gestione del territorio

Nell'anno 2013 sono stati rilasciati n.8 permessi di costruire
Oneri accertati: € 2.863,00 – Riscossi: € 2.863,00

Nell'anno 2014 sono stati rilasciati n.8 permessi di costruire
Oneri accertati: € 2.488,96 – Riscossi: € 2.488,96

Nell'anno 2015 sono stati rilasciati n.7 permessi di costruire
Oneri accertati: € 516,00 – Riscossi: € 516,00

Nell'anno 2016 sono stati rilasciati n.8 permessi di costruire
Oneri accertati: € 252,45 – Riscossi: € 252,45

Nell'anno 2017 sono stati rilasciati n.8 permessi di costruire
Oneri accertati: € 765,10 – Riscossi: € 765,10

Istruzione Pubblica

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione Comunale ha garantito il servizio di trasporto ed il servizio di mensa scolastica, consentendo in tal modo agli alunni sia il raggiungimento delle sedi scolastiche sia la fruizione del tempo prolungato.

L' Istituto scolastico ha potuto, inoltre, fruire della collaborazione di taluni volontari coinvolti nel servizio civile nazionale che hanno presentato progetti in ambito socio-educativo.

Ciclo rifiuti

L'Amministrazione comunale ha messo in atto le procedure necessarie per lo spostamento del centro comunale di raccolta dalla zona "Cimitero" alla zona "Gessara", dove è stato realizzato un centro di autocompostaggio collettivo.

Il Comune di Anzano di Puglia è stato inoltre insignito del Premio "Comuni ricicloni", prestigioso riconoscimento di Lega Ambiente agli Enti che dimostrino sensibilità alle problematiche ecologico-ambientali.

Sociale

Nel corso del quinquennio è stato garantito un ottimo livello di assistenza domiciliare agli anziani, nonché sostegno in favore di famiglie e persone in difficoltà economica, anche attraverso la realizzazione di un progetto di servizio civico denominato "Aiutiamoci".

Nella convinzione che tra i compiti di un'Amministrazione vi è anche quello di contribuire all'educazione ed alla formazione delle nuove generazioni al rispetto della legalità, negli anni 2013-2015 si è tenuto un evento dal titolo "L'Istituzione festeggia i diciottenni", con la consegna di una "pergamena ricordo" ed una copia della Costituzione italiana a tutti i giovani diciottenni.

L'iniziativa è nata con l'intento di creare un momento di incontro tra le istituzioni ed i giovani al compimento della maggiore età, quando diventano "cittadini corresponsabili e partecipi della vita civile, sociale e politica del Paese".

E' stata inoltre realizzata, durante il mandato, la "Giornata dell'albero". Si tratta di un'iniziativa che sottolinea l'attenzione dell'Ente verso la natura e l'ambiente e che si propone come finalità quella di sensibilizzare l'opinione pubblica sul proprio patrimonio arboreo e boschivo, anche in un'ottica di prevenzione del dissesto idrogeologico.

L'Amministrazione comunale ha garantito, inoltre, nel corso del quinquennio, il proprio sostegno a numerose attività sia in ambito sportivo che parrocchiale, nella convinzione che tali iniziative rappresentino momenti di aggregazione e socializzazione, fondamentali per il benessere della comunità.

Ha realizzato, inoltre, manifestazioni volte ad informare e sensibilizzare i più piccoli sui temi dell'ambiente ed in particolare sull'importanza strategica della raccolta differenziata.

Turismo

Sono state proposte e realizzate talune manifestazioni volte a coinvolgere gli emigranti che durante l'estate soggiornano in Paese. In particolare, si è contribuito alla realizzazione di una statua a memoria del sacrificio di quanti hanno lasciato la propria terra per cercare fortuna in altri Paesi.

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

3.1.1 Valutazione delle performance

I criteri e le modalità di valutazione della performance individuale ed organizzativa sono conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 150/2009 e sono stati ancora formalizzati con regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 22/01/2015.

E' stato a tal fine istituito il Nucleo di valutazione, presieduto dal Segretario comunale, che svolge le seguenti attività:
effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs.267/2000;
collabora con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

3.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.307.771,65	1.367.347,81	1.293.875,82	1.109.324,04	1.515.794,73	
TITOLO 4. ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.157.448,80	618.039,25	2.688.270,77	727.203,63	9.880.417,54	
TITOLO 5. ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	13.436,28	91.050,00				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO					768.444,61	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					45.000,00	
TOTALE	2.478.656,73	2.076.437,06	3.982.146,59	1.836.527,67	12.209.656,88	

SPESE	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1. SPESE CORRENTI	1.098.960,36	1.264.848,78	1.117.954,08	1.096.022,39	1.478.686,73	
TITOLO 2. SPESE IN CONTO CAPITALE	1.170.885,08	736.445,57	975.422,50	772.221,50	10.693.862,15	
TITOLO 3. RIMBORSO DI PRESTITI	78.904,20	86.754,74	92.272,72	43.719,33	37.108,00	
TOTALE	2.348.749,64	2.088.049,09	2.185.649,30	1.911.963,22	12.209.656,88	

PARTITE DI GIRO	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.678,38	129.785,53	410.765,69	280.279,56	843.000,00	
TITOLO 4. SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.678,38	129.785,53	410.765,69	280.279,56	843.000,00	

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato****EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.307.771,65	1.367.347,81	1.293.875,82	1.109.324,04	1.515.794,73
Spese titolo I	1.098.960,36	1.264.848,78	1.117.954,08	1.096.022,39	1.478.686,73
Rimborso prestiti parte del titolo III	78.904,20	86.754,74	92.272,72	43.719,33	37.108,00
F.P.V.				19.082,38	
Avanzo		30.000,00		60.000,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE	129.907,09	45.744,29	83.649,02	49.384,70	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV	1.157.448,80	618.039,25	2.688.270,77	727.203,63	9.880.417,54
Entrate titolo V	13.436,28	91.050,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	1.170.885,08	709.089,25	2.688.270,77	727.203,63	9.880.417,54
Spese titolo II	1.170.885,08	736.445,57	975.422,50	772.221,50	10.693.862,15
Differenza di parte capitale	0,00	27.356,32-	1.712.848,27	45.017,87-	813.444,61
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo applicato spesa c/capitale	0,00	27.356,32	0,00	0,00	45.000,00
F.P.V.			1.687.916,83	45.017,87	768.444,61
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	24.931,44	0,00	0,00



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

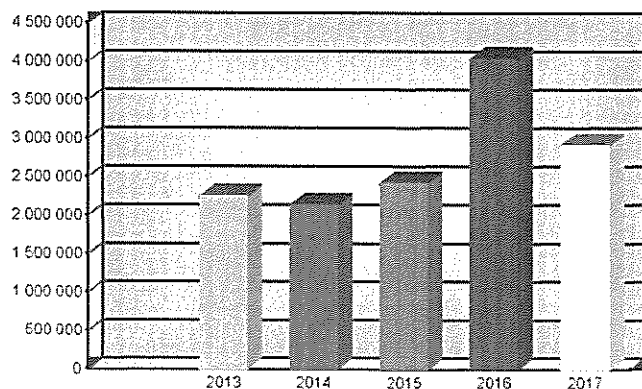
71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

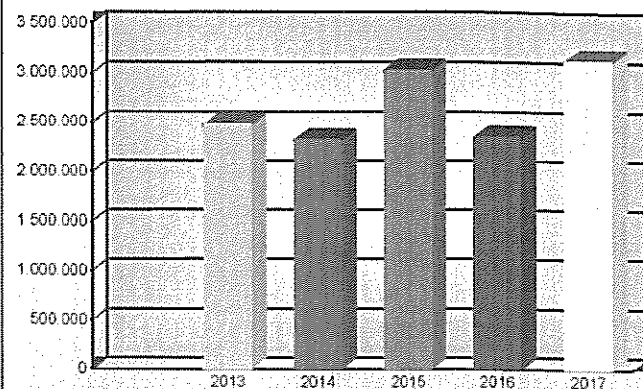
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni (+)	1.109.832,61	1.150.535,95	1.212.914,20	1.314.987,61	2.427.797,73
Pagamenti (-)	1.126.068,67	1.199.055,54	1.704.031,25	1.712.712,38	2.659.042,52
Differenza (+)	16.235,06-	48.519,59-	491.117,05-	397.724,77-	231.244,79-
Residui attivi (-)	1.485.502,50	1.055.686,64	3.179.998,08	801.819,62	2.211.931,39
Residui passivi (+)	1.339.359,35	1.018.779,08	892.383,74	479.530,40	3.726.724,66
Differenza	146.143,15	36.907,56	2.287.614,34	322.289,22	1.514.793,27-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	129.907,09	11.612,03-	1.796.497,29	75.435,55-	1.746.038,06-

RISCOSSIONI



PAGAMENTI



**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Risultato di amministrazione. Di cui	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	0,00	0,00	302.837,65	368.947,54	135.922,48
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non Vincolato	244.331,73	261.636,59	256.565,37	174.784,73	351.273,08
Totale	244.331,73	261.636,59	559.403,02	543.732,27	487.195,56

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	939.550,29	761.346,25	165.800,61	1.868.241,61	1.663.597,84
Totale residui attivi finali + f.p.v.	5.612.507,63	5.007.980,46	3.922.552,97	1.948.565,82	3.520.219,79
Totale residui passivi finali + f.p.v.	6.307.726,19	5.507.690,12	3.528.950,56	3.273.073,16	4.696.622,07
Risultato di amministrazione	244.331,73	261.636,59	559.403,02	543.734,27	487.195,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Spese non ripetitive	20.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	27.356,32	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.000,00	57.356,32	0,00	60.000,00	50.000,00



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

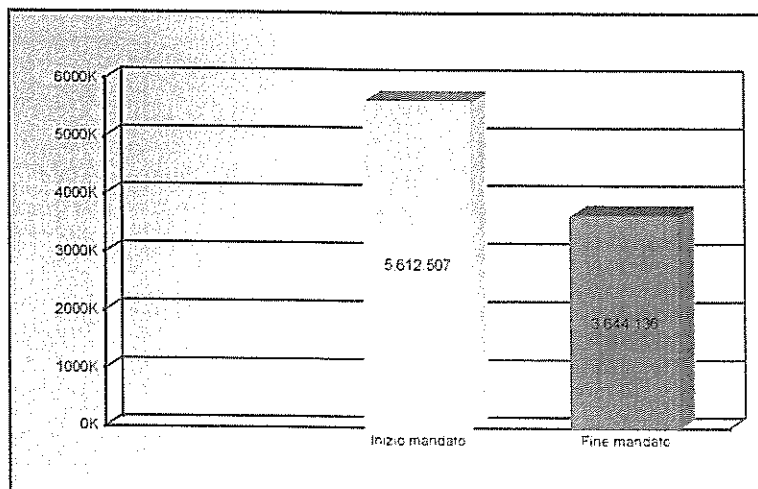
RELAZIONE DI FINE MANDATO

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI

RESIDUI ATTIVI 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	296.548,16	256.784,92	56.066,84	158,36	352.456,64	95.671,72	281.736,50	377.408,22
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	3.114,00	0,00	0,00	0,00	3.114,00	3.114,00	2.103,31	5.217,31
Titolo 3 - Extratributarie	387.047,84	223.529,64	1.279,64	55.824,68	332.502,80	108.973,16	160.218,41	269.191,57
Parziale titoli (1+2+3)	686.710,00	480.314,56	57.346,48	55.983,04	686.073,44	207.758,88	444.058,22	651.817,10
Titolo 4 - In conto capitale	4.375.103,46	661.810,48	729,02	0,00	4.375.832,48	3.714.022,00	1.027.208,00	4.741.230,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	191.154,75	0,00	0,00	0,00	191.154,75	191.154,75	10.936,28	202.091,03
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	18.359,02	4.289,52	0,00	0,00	18.359,02	14.069,50	3.300,00	17.369,50
Totale titoli (1+2+3+4+5+6)	5.271.327,23	1.146.414,56	58.075,50	55.983,04	5.273.419,69	4.127.005,13	1.485.502,50	5.612.507,63

RESIDUI ATTIVI 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parziale titoli (1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.948.565,82	491.550,22	1.189,63	0,00	1.949.755,45	1.458.205,23	2.185.931,39	3.644.136,62
Totale titoli (1+2+3+4+5+6)	1.948.565,82	491.550,22	1.189,63	0,00	1.949.755,45	1.458.205,23	2.185.931,39	3.644.136,62



**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

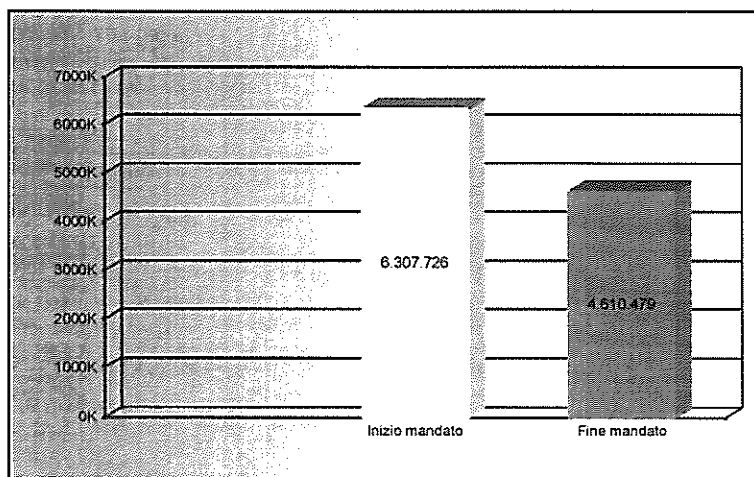
PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**RESIDUI PASSIVI**

RESIDUI PASSIVI 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	604.060,86	235.854,74	0,00	3.145,85	600.915,01	365.060,27	249.366,34	614.426,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.694.202,60	1.115.841,44	0,00	0,00	5.694.202,60	4.578.361,16	1.087.416,87	5.665.778,03
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	24.945,41	0,00	0,00	0,00	24.945,41	24.945,41	2.576,14	27.521,55
Totale titoli (1+2+3+4)	6.323.208,87	1.351.696,18	0,00	3.145,85	6.320.063,02	4.968.366,84	1.339.359,35	6.307.726,19

RESIDUI PASSIVI 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	276.699,39	123.006,74	0,00	0,00	276.699,39	153.692,65	202.423,77	356.116,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.128.476,08	341.872,21	0,00	86.142,59	1.042.333,49	700.461,28	3.517.175,40	4.217.636,68
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	29.671,14	70,25	0,00	0,00	29.671,14	29.600,89	7.125,49	36.726,38
Totale titoli (1+2+3+4)	1.434.846,61	464.949,20	0,00	86.142,59	1.348.704,02	883.754,82	3.726.724,66	4.610.479,48



**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

Residui attivi al 31/12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1. Entrate tributarie	138.367,03	180.552,05	172.818,33	122.180,10	613.917,51
Titolo 2. Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	9.617,39	9.617,39
Titolo 3. Entrate Extratributarie	101.565,53	83.931,35	160.575,90	0,00	425.539,16
Totale	239.932,56	264.483,40	333.394,23	131.797,49	1.049.074,06
CONTO CAPITALE					
Titolo 4. Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	186.902,06	256.793,10	234.798,77	1.893.558,00	2.572.051,93
Titolo 5. Entrate derivanti da accensione di prestiti	11.440,53	0,00	0,00	0,00	11.440,53
Totale	198.342,59	256.793,10	234.798,77	1.893.558,00	2.583.492,46
Titolo 6. Entrate da servizi per conto di terzi	8.570,10	516.811,53	3.000,00	0,00	11.570,10
TOTALE GENERALE	446.845,25	1.038.088,03	571.193,00	2.025.355,49	3.644.136,62

Residui passivi al 31/12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1. Spese correnti	66.576,25	48.910,35	38.206,05	202.423,77	356.116,42
Titolo 2. Spese in conto capitale	346.596,66	289.543,88	236.605,92	3.554.066,52	4.426.812,98
Titolo 3. Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4. Spese per servizi per conto di terzi	438.130,90	1.866,76	2.776,14	7.125,49	36.726,38
Totale	851.303,81	340.320,99	277.588,11	3.763.615,78	4.819.655,78

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate titoli I e III	52,54	65,56	96,52	97,66	91,93



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

5 Patto di stabilità interno

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno

	2013	2014	2015	2016	2017
	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto

5.1 Anni in cui l'ente risulta inadempiente al patto di stabilità interno

	2013	2014	2015	2016	2017
	NO	NO	NO	NO	NO

5.2 Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto se non ha rispettato il patto di stabilità interno

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**6. Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo V categorie 2-4	13.436,28	91.050,00	0,00	0,00	0,00

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	464.964,32	477.115,14	390.360,40	298.087,68	254.368,35
Popolazione	1496	1410	1284	1268	1225
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	327,91	366,00	304,02	235,08	207,65

6.2 Rispetto del limite di indebitamento, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,07	2,03	1,43	1,00	0,89

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

(valore complessivo dei contratti relativi a strumenti derivati indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

6.4 Flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata

Tipo operazione	2013	2014	2015	2016	2017
Data stipula					
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**7. Conto economico patrimoniale****7.1 Conto del patrimonio anno 2013**

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.128.048,20
Immobilizzazioni materiali	8.850.561,21		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.612.507,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.142.071,35
Disponibilità liquide	939.550,29	Debiti	1.132.499,58
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	15.402.619,13	Totale	15.402.619,13

Conto del patrimonio anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.798.160,67	Patrimonio netto	8.293.531,59
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.950.601,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.762.733,63
Disponibilità liquide	1.868.241,61	Debiti	560.738,88
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	15.617.004,10	Totale	15.617.004,10

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	7.718,62
Totale	7.718,62

ESECUZIONE FORZATA

Voce	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE

Voce	Importo
Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO**8. Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.2 Spesa del personale pro-capite:

(intervento 01 + intervento 03 + IRAP)	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale/Abitanti	234,29	267,59	263,85	271,93	274,54

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti/Dipendenti	149,60	141,00	128,40	126,80	122,50

**COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA**

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

8.4 Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

	2013	2014	2015	2016	2017
	NO	NO	NO	NO	NO

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa per rapporti di lavoro flessibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6 I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

NO

8.7 Fondo risorse decentrate

	2013	2014	2015	2016	2017
Consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata	37.457,00	37.457,00	37.599,60	35.617,45	35.617,45

8.8 Provvedimenti adottati dall'ente ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

In data 20/05/2015, con deliberazione nr. 117/PRSP/2015 depositata in Segreteria il 19/05/2015 ed acquisita al prot. dell'Ente al nr. 2078 del 15/06/2015, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia ha emesso pronuncia relativamente al rendiconto di gestione 2011-2012 e 2013, evidenziando la presenza di alcune criticità ai sensi dell'art. 148 bis del Tuel.

Il Consiglio comunale, preso atto della deliberazione in questione, con deliberazione del C.C. n. 27 del 27.08.15, si è impegnato ad adottare le seguenti misure correttive sui punti evidenziati nella pronuncia:

"Mancato aggiornamento degli inventari: questa Amministrazione si sta attivando al fine di aggiornare gli inventari, in particolare sta valutando la possibilità di procedere con il personale in organico o affidare il servizio all'esterno e comunque entro l'anno il problema sarà risolto;

Residui passivi del Titolo II di importo superiore ai residui attivi di parte capitale con un saldo superiore al fondo di cassa: i residui passivi del Titolo II sono compresi nel fondo di cassa complessivo, senza la decurtazione dei fondi vincolati, in quanto riferiti a somme già incassate per oneri di urbanizzazione, trasferimenti dello Stato e contributi della Regione Puglia.

Insufficiente lotta all'evasione tributaria: questa Amministrazione si sta attivando al fine di migliorare la fase di accertamento e riscossione dei tributi evasi, se sarà necessario il relativo servizio potrà essere affidato anche all'esterno".

Detta deliberazione è stata successivamente trasmessa al revisore unico dei conti e alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia.

- Attività giurisdizionale

2. Rilievi dell'Organo di revisione

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Le previsioni per questi anni tengono conto dell'applicazione delle disposizioni inerenti i limiti di spesa contenute nell'art. 6, commi 7-14 del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, dell'art. 1 comma 5 del D.L. 101/2013, dell'art. 1, comma 141 della Legge 228/2012, dell'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012, come sostituito dall'art 15, comma 1 del D.L. 66/2014.

Con deliberazioni della G.C. nn. 17 del 14/03/2017 e 21 del 13/03/2018 sono stati approvati i Piani Triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali 2017/2019 e 2018/2020.

La spesa di personale è stata contenuta nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 L. 296/2006, modificato dall'art. 76 del D.L 112/2008.

Parte V - Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008

NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Con deliberazione del C.C n. 22 del 21/6/2017, l'Ente ha inteso mantenere la propria partecipazione in GAL Meridaunia s.c.ar.l. e procedere alla dismissione (attualmente in corso) delle quote detenute in Agenzia Energia E Ambiente della Provincia di Foggia (APEC) e Tecnoagenzia s.r.l.



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PIAZZA MUNICIPIO 2

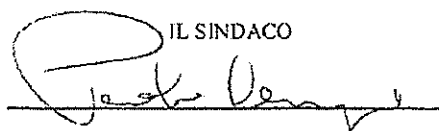
71020 ANZANO DI PUGLIA (FG)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA.

Comune di Anzano di Puglia
Provincia di Foggia
Prot. 2018 0001602 Ingresso
del 11-04-2018
MIR.
CRAPOLICCHIO GIUSEPPE

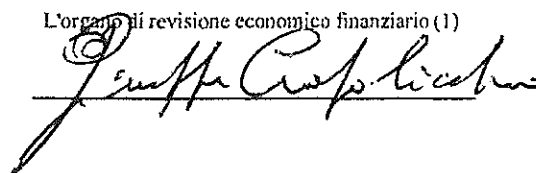
Li 26/03/2018

IL SINDACO


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEF., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 10/04/2018

L'organo di revisione economico finanziario (1)




Revisore Unico dei Conti del Comune di Anzano di Puglia Provincia di Foggia

Al Presidente del Consiglio
All'Assessore al Bilancio
Al Responsabile Servizi Finanziari

Verbale n.7 del 10.04.2018

CERTIFICAZIONE del revisore unico dei conti sulla Relazione di fine mandato.
Adempimenti ex art.1 bis della Legge n. 213 del 07.12.2012 di conversione del D.L.174/2012 che modifica l'art. 4 del DLGS.14/2011.

Il sottoscritto dott. Crapolicchio Giuseppe, revisore unico del Comune di Anzano di Puglia, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 29.04.2016;

- visto l'art. 239 e 240 del Dlgs. n. 267/2000, come riferimento dal DL. n. 174/2012;
- visto l'art. 4 del Dlgs. n. 149/2011 in merito alla Relazione di fine mandato provinciale e comunale in vigore dal 8 dicembre 2012 e successive modificazioni e, specificatamente, il comma 5 che prevede l'obbligatorietà della redazione della Relazione in oggetto;
- visto l'art. 147, Dlgs. n. 267/2000 e l'art. 3 del D.L. 174/2012, in merito all'attuazione dei controlli interni

ACQUISITA

in data 27.03.2018, tramite pec, la Relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco del Comune di Anzano di Puglia e l'attestazione del responsabile dei servizi finanziari con allegati prospetti dei dati finanziari relativi al periodo 2013 – 2017;

in data 10.04.2018, tramite e-mail, ulteriore documentazione;

CONSIDERATO

che tale Relazione risulta alquanto sintetica nonostante si è fatta menzione del rilievo fatto della Corte dei Conti sezione controllo regionale della puglia sui Rendiconti 2011, 2012 e 2013, e precisamente nella Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo; che il Consiglio Comunale ha preso atto di tale Relazione con deliberazione del C.C. n. 27 del 27.08.2015; che per quanto riguarda il periodo 2013 – 2017 il revisore unico prende atto dei dati contabili a lui forniti, precisando che per l'anno 2017 i dati risultano da Pre-Consuntivo;

CERTIFICA

che i dati contabili indicati nella Relazione risultano conformi a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Ente e fa presente che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Anzano di Puglia/ Andria, li 10.04.2018

Il revisore unico dei conti
dott. Crapolicchio Giuseppe