



COMUNE DI ANZANO DI PUGLIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Municipio 2 – C.A.P. 71020 – C.F. 80004840718 – P. IVA 01776950717- tel. 0881982037-fax 0881982038
e-mail protocollo@comune.anzanodipuglia.fg.it – sito internet www.comune.anzanodipuglia.fg.it

Comune di Anzano di Puglia
Provincia di Foggia
Prot. 2015 0003607 Uscita
del 12/10/2015
Dest.:
SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 08.10.2015

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO “SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE”

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 2 del 13.01.2015, con il quale l'Ass. Marotta Antonio, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000, veniva nominato responsabile del Settore “Affari Generali e del Personale” e del Servizio “Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali”;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'allegato “C”, nel quale vengono definiti gli uffici e i servizi di cui si compongono i singoli settori, che costituiscono le unità organizzative di massimo livello di questa Amministrazione;

VISTO, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

RILEVATO che tra i servizi di competenza del I Settore “Affari Generali e del Personale” figura il servizio “Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione”;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle competenze del servizio in oggetto, rientrano le seguenti principali attività:

- gestione amministrativa del personale;
- pianificazione ed organizzazione del personale;
- gestione delle procedure concorsuali e di selezione;
- controllo delle presenze-assenze;
- gestione dei procedimenti disciplinari;
- formazione ed aggiornamento del personale;

mentre la gestione economica del personale resta di competenza del Settore Economico-

Finanziario;

RITENUTO opportuno, per una più efficiente organizzazione degli uffici e in considerazione delle competenze tecniche particolarmente specialistiche richieste in materia di gestione del personale, attribuire la responsabilità del suddetto servizio "Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione" al Segretario Comunale dell'Ente;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, gli artt. 7, 8, 10, nonché l'allegato "C";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare l'art. 107;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

DECRETA

- 1) Di conferire, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui da ritenersi richiamati, al Segretario Comunale Dr. Luigi Vosa, nato a Napoli il 09.10.1974, la responsabilità del servizio "Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione", appartenente al I Settore;
- 2) Di dare atto che con il presente decreto vengono conferite al soggetto sopra citato tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, D. Lgs. n. 267/2000 e, in particolare la responsabilità dei relativi procedimenti con competenza in merito all'adozione dei provvedimenti finali;
- 3) Di determinare la decorrenza del presente decreto dalla data odierna e sino a diverso provvedimento;
- 4) Di dare atto che, dalla stessa data, il decreto sindacale n. 2 del 13.01.2015 è da intendersi conseguentemente modificato nel senso che al Responsabile del I Settore Dr. Antonio Marotta restano attribuite le competenze conferite con il suddetto provvedimento, ad eccezione di quelle che costituiscono oggetto del presente decreto;
- 5) Di dare atto che la gestione economica del personale resta di competenza del Settore Economico-Finanziario;
- 6) Di stabilire che il presente decreto venga notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, ai Responsabili di Settore ed a tutti i dipendenti comunali;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione.

Anzano di Puglia, 08.10.2015

IL SINDACO
Prof. Paolo Lavanga

